



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУГУЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2012 года

с. Чугуевка

№ 355

**Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе
администрации Чугуевского сельского поселения**

На основании решений муниципального комитета Чугуевского сельского поселения от 09 ноября 2010 года № 11 «Об учреждении администрации Чугуевского сельского поселения и утверждении Положения об администрации Чугуевского сельского поселения», от 27 апреля 2012 года № 172 «Об утверждении структуры администрации Чугуевского сельского поселения», руководствуясь Уставом Чугуевского сельского поселения, администрация Чугуевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом отделе администрации Чугуевского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Чугуевского
сельского поселения,
глава администрации

О.Н. Виеру

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чугуевского сельского поселения
от 28 декабря 2012 года № 355

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе администрации
Чугуевского сельского поселения

1. Общие положения

1. Финансово - экономический отдел администрации Чугуевского сельского поселения (далее - отдел) является функциональным органом администрации Чугуевского сельского поселения (далее - администрация) и согласно структуре администрации непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации Чугуевского сельского поселения.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Чугуевского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Чугуевского сельского поселения.

4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с отделами администрации Чугуевского сельского поселения, органами исполнительной власти Приморского края, местного самоуправления края, Чугуевского муниципального района, предприятиями и организациями независимо от форм собственности.

5. Правовое, финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное и транспортное обеспечение отдела, а также социально-бытовое обеспечение его работников осуществляется администрацией Чугуевского сельского поселения.

6. Работу отдела ведут специалисты, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Чугуевского сельского поселения.

7. Отдел финансируется за счет средств местного бюджета Чугуевского сельского поселения (далее - поселение).

2. Полномочия отдела

1. Финансово - экономический отдел осуществляет следующие полномочия:

1.1. Принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории поселения.

1.2. Осуществляет:

составление проекта бюджета поселения и основных его параметров;

составление и ведение реестра расходных обязательств поселения и представление его в вышестоящие органы;

разработку прогнозов, программ социально-экономического развития поселения;

ведение муниципальной долговой книги поселения;

управление муниципальным долгом Чугуевского сельского поселения при исполнении местного бюджета;

управление счетами и средствами местного бюджета;

исполнение местного бюджета;

финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

предварительный, текущий и последующий контроль за целевым использованием средств местного бюджета;

сбор, свод, составление отчетности об исполнении местного бюджета Чугуевского сельского поселения;

методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью;

составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

учет доходов, расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, а также операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета;

подготовку проектов постановлений и распоряжений по вопросам оплаты труда работников учреждений и служащих администрации;

подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Чугуевского сельского поселения, муниципального комитета Чугуевского сельского поселения в рамках полномочий отдела;

подготовку договоров на аренду недвижимого имущества;

работу по сокращению недоимки по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу.

1.3. Организует:

исполнение местного бюджета.

1.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и законодательством.

2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности отдел имеет право:

запрашивать и получать от специалистов администрации, организаций независимо от форм собственности материалы, информацию, связанные с осуществлением функций, возложенных на отдел;

принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности администрации;

согласовывать проекты нормативных правовых и распорядительных актов главы, администрации и иные документы;

проводить проверки финансово - экономического состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

разрабатывать методические указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3. Организация деятельности отдела

1. Финансово - экономический отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Чугуевского сельского поселения.

2. В период отсутствия начальника его функции выполняет специалист (должностное лицо), назначаемый распоряжением администрации Чугуевского сельского поселения.

3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач;

утверждает должностные инструкции работников отдела;

в установленном порядке вносит предложения по назначению, освобождению от должности, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников отдела;

вносит предложения по структуре и штатному расписанию администрации в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

в пределах своей компетенции представляет интересы в муниципальных образованиях края, учреждениях, общественных объединениях;

подписывает в пределах своей компетенции служебную корреспонденцию;

решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников отдела.

4. Начальник отдела в пределах своей компетенции несет ответственность перед главой администрации Чугуевского сельского поселения:

за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией;

за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

за причинение материального ущерба;

за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

за недобросовестное использование в собственных интересах имущества и денежных средств, предоставленных для выполнения функций;

за действия лиц, которым он делегировал свои права.

3. Порядок прекращения деятельности отдела

1. Реорганизация и прекращение деятельности отдела осуществляется главой администрации Чугуевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации и прекращении деятельности отдела увольняемым муниципальным служащим гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.